



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ай Кью Пластик»
Пикунова И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИКЕ iQPLASTIQUE BY DR. KHIDAROV (ООО «Ай Кью Пластик»)

1. Общие положения, цели и задачи

- 1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Ай Кью Пластик» (далее - Клиника) осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг.
- 1.2. Клиника является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. Клиника в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки и печать.
- 1.4. Целью создания Клиники является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.
- 1.5. Задачами Клиники являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.
- 1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Клиники имеют право:
 - запрашивать и получать от руководства ООО «Ай Кью Пластик» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;
 - вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.
- 1.7. Клиника функционирует при наличии лицензий, соответствующих разрешений Министерства здравоохранения РФ на предоставление медицинских услуг.
- 1.8. В своей деятельности Клиника руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом Общества с ограниченной ответственностью «Ай Кью Пластик», Правилами оказания платных медицинских услуг, настоящим положением, иными локальными актами Общества.
- 1.9. Клиникой ведётся медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.10. Формы первичной медицинской документации применяются согласно Приказу Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

1.11. Форма медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, используется согласно Порядку заполнения учётной формы NQ 025/у (Приложение 2 к Приказу Минздрава России от 15.12.2014 N 834н).

2. Организация деятельности Клиники

2.1. Клиника создается и прекращает деятельность приказом Генерального директора ООО «Ай Кью Пластик».

2.2. Медицинскую деятельность клиники возглавляет Главный врач. Главный врач Клиники назначается на должность приказом Генерального директора и должен иметь высшее медицинское образование, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

2.3. Главный врач Клиники в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и объём оказываемых медицинских услуг;
- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- организацию и контроль качества медицинской помощи;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- организацию и контроль за своевременным флюорографическим обследованием сотрудников, гигиеническим обучением, проведением профилактических прививок, обследованием на носительство ВИЧ и парентеральных вирусных гепатитов, обследование ЗППП;
- организацию и контроль за обучением персонала правилам работы с дез. средствами, по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- разработку инструкции по утилизации отходов и согласование её с отделением Роспотребнадзора по г. Москве;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль за соблюдением правил обращения с отходами; контроль за ведением журналов учета и отчетности;
- обеспечение своевременного представления отчетов в Управление Роспотребнадзора по Московской области, в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Московской области»;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за полнотой учета и регистрации ВБИ и проф. заболеваемости;
- работа противоэпидемической комиссии Клиники;
- контроль за соблюдением противоэпидемического режима при проведении диагностических манипуляций; расчет потребности в дезинфицирующих, стерилизующих средствах, обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;

- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- обеспечение дез. средствами;
- контроль за условиями хранения, правилами приготовления рабочих дез. растворов, за соблюдением сроков годности;
- контроль активности действующих веществ;
- экспресс-контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;
- разработку и корректировку алгоритма проведения мед. персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;
- контроль за соблюдением правил сбора, хранения, транспортировки белья, спец. одежды;
- контроль за санитарным содержанием помещений: за проведением текущих и генеральных уборок, дератизационных, дезинсекционных истребительских мероприятий;
- контроль за соблюдением графика работы, учета времени работы бактерицидного облучателя, за своевременной заменой выработавших отведенный ресурс бактерицидных ламп;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой медицинского персонала Клиники;
- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;

2.4. Генеральный директор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клиники и несёт ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Клиники, оказывающие медицинские услуги гражданам, должны иметь медицинское образование.

2.6. Численность работников Клиники и график их работы устанавливается и утверждается главным врачом и генеральным директором. Формирование штата Клиники осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;
- наличия необходимого оборудования в Клинике;
- конкретных условий и особенностей деятельности ООО «Ай Кью Пластик».

2.7. Распределение обязанностей между работниками Клиники осуществляется главным врачом и генеральным директором.

2.8. Специалисты Клиники в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами оказания медицинской помощи, а также инструкциями ООО «Ай Кью Пластик».

2.9. Работники Клиники обязаны хранить медицинскую (врачебную) и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.10. Права и обязанности, ответственность работников Клиники устанавливаются в должностных инструкциях.

2.11. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ООО «Ай Кью Пластик» Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения ООО «Ай Кью Пластик»

2.13. Режим работы Клиники: понедельник-воскресенье с 9-00 до 21-00. Прием ведется по предварительной записи.

3. Цены на медицинские услуги

3.1. Клиника оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Правилами оказания платных медицинских услуг, согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения пациента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Клиникой. Цены утверждаются Генеральным директором ООО «Ай Кью Пластик» на основании ценообразующих факторов.

3.3. Клиника вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

4. Основания для предоставления платных медицинских услуг

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Клинике являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- наличие сертификатов у врачей - специалистов;
- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ указаны в приложениях к действующей лицензии и могут меняться в зависимости от спроса населения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Клиники, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией ООО «Ай Кью Пластик».

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Клинике, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются Генеральный директор и главный бухгалтер ООО «Ай Кью Пластик».

6. Приостановление деятельности и ликвидация Клиники

6.1. Деятельность Клиники может быть приостановлена или прекращена приказом Генерального директора ООО «Ай Кью Пластик», а в отдельных случаях - в законодательном порядке.